



**TRILHA DE
APRENDIZAGEM
NÚCLEOS FAZENDÁRIOS
SETORIAIS**

TRILHA DE APRENDIZAGEM NÚCLEOS FAZENDÁRIOS SETORIAIS

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Governador

Carlos Massa Ratinho Junior

Vice-Governador

Darci Piana

Secretaria de Estado Da Fazenda

Norberto Anacleto Ortigara

Secretário de Estado da Fazenda

Luiz Paulo Budal Pedroso de Almeida

Diretor-Geral

Coordenação dos Núcleos Fazendários Setoriais

Pedro Américo Vieira

Dhayana Inthamoussu Veiga Bender

Franciele Lopes Sotta

Elaboração

Organização Coordenação dos Núcleos Fazendários Setoriais

Colaboração Rosangela de Souza Mem Antoniacomi (NRHS/SEFA)

Escolas Fazendária do Paraná

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
MÓDULO 1: BASE COMUM	5
MODULO 2: TRILHAS ESPECÍFICAS	5
Orçamento e Planejamento	5
Siafic	6
Contabilidade	6
Transferências e Convênios	7
Direito Administrativo	7
Políticas Públicas	7
MODULO 3: DESENVOLVIMENTO COMPLEMENTAR	8
Gestão e Análise de Dados	8
Comportamental	8
Inteligência Artificial	8
Leituras	9
ANEXO I – BASE COMUM	9
ANEXO II - ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO	12
ANEXO III - EXECUÇÃO	13
ANEXO IV - CONTABILIDADE	15
ANEXO V - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS	18
ANEXO VI – DIREITO ADMINISTRATIVO	18
ANEXO VII – POLÍTICAS PÚBLICAS	23
ANEXO VIII – GESTÃO E ANÁLISE DE DADOS	25
ANEXO IX – COMPORTAMENTAL	28
ANEXO X – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	29
REFERÊNCIAS	31

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a organização das trilhas de capacitação destinadas aos servidores dos Núcleos Fazendários Setoriais. As trilhas foram estruturadas com o objetivo de promover o desenvolvimento técnico, funcional e institucional dos servidores, alinhando os conteúdos às atribuições desempenhadas pelas unidades que compõem o Núcleo Financeiro e contribuindo para a melhoria contínua das atividades executadas.

Os cursos que compõem as trilhas foram organizados a partir de um levantamento realizado em diversas plataformas de capacitação reconhecidas no âmbito da Administração Pública, incluindo a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), a Escola de Gestão do Paraná, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) e demais ambientes institucionais de ensino a distância. Ressalta-se que todos os cursos selecionados são gratuitos, o que possibilita a ampliação do acesso à capacitação.

A estrutura das trilhas contempla uma trilha comum, com conteúdo essenciais a todos os servidores do Núcleo Financeiro, e trilhas específicas, voltadas às necessidades técnicas das áreas de orçamento, finanças, contabilidade, convênios, gestão fiscal e apoio à gestão. A organização em trilhas visa estabelecer uma sequência lógica de aprendizagem, facilitar o planejamento das ações de capacitação e apoiar o desenvolvimento das competências necessárias ao adequado desempenho das funções institucionais.

MÓDULO 1: BASE COMUM

Este módulo pode ser realizado por todos os servidores, independentemente da área de atuação, pois fornece a base necessária para compreensão dos processos orçamentários, financeiros e contábeis, sendo de caráter obrigatório para todos os servidores dos núcleos fazendários setoriais.

<i>Ordem</i>	<i>Curso</i>	<i>Pré-requisito</i>	<i>Carga horaria</i>	<i>Local</i>	<i>Acesso</i>
1	Básico em Orçamento Público	-	30h	ENAP	Link
2	Orçamento Público	Curso 1	40h	ENAP	Link
3	Gestão Orçamentária e Financeira	Curso 2	20h	ENAP	Link
4	eProtocolo	-	20h	EGP	Link
5	Contabilidade Pública – Noções de Orçamento Público	Curso 2	1h	TCE	Link
6	Lei de Responsabilidade Fiscal e Novo Regime Fiscal	Curso 2	20h	ENAP	Link
8	Total		131h		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo I](#).

MODULO 2: TRILHAS ESPECÍFICAS

Após a conclusão da base comum, o servidor deverá seguir a trilha conforme sua área de atuação ou interesse. Ressalta-se que, neste módulo, é obrigatório o cumprimento da trilha do SIAFIC. Além disso, dentro da trilha de Orçamento e Planejamento, deverão ser obrigatoriamente realizados os cursos de Instrumentos de Planejamento e Orçamento para Resultados.

Orçamento e Planejamento					
<i>Ordem</i>	<i>Curso</i>	<i>Pré-requisito</i>	<i>Carga horaria</i>	<i>Local</i>	<i>Acesso</i>
1	Instrumentos de Planejamento	Módulo 1	14h	ENAP	Link
2	Elaboração e Avaliação do PPA	Curso 1	20h	ENAP	Link
3	PPA: Ferramentas de Planejamento	Curso 2	2h	ENAP	Link
4	PPA: Implementação	Curso 3	4h	ENAP	Link
5	Orçamento para Resultados	Módulo 1	24h	EGP	Link
6	Total		64h		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo II](#).

Leituras

Manual Técnico Orçamentário 2026.	Acesso
Manual de Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA.	Acesso
Fluxo de tramitação da elaboração Lei Orçamentária Anual (LOA).	Acesso
Demais informações LOA.	Acesso
Manual do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO).	Acesso
Fluxo de tramitação da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).	Acesso
Demais informações LDO.	Acesso
Informações Plano Plurianual (PPA).	Acesso

Siafic					
Ordem	Curso	Pré-requisito	Carga horaria	Local	Acesso
1	Capacitação SIAFIC 1	Modulo 1	1:30	YouTube Efaz	Link
2	Capacitação SIAFIC 2	Curso 1	1:20	YouTube Efaz	Link
3	Tutoriais SIAFIC	Curso 1	8h	YouTube Efaz	Link
Total			10:50		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo III](#).

Contabilidade					
Ordem	Curso	Pré-requisito	Carga horaria	Local	Acesso
1	Plano de contas aplicado ao setor público	Modulo 1	2h	TCE	Link
2	Receita Orçamentária	Curso 1	2h	TCE	Link
3	Procedimentos da Receita Orçamentária	Curso 2	1h	TCE	Link
4	Despesa Orçamentária	Curso 1	3h	TCE	Link
5	Alteração da Programação Orçamentária	Curso 4	3h	TCE	Link
6	Restos a Pagar	Curso 4	2h	TCE	Link
7	Contabilidade Patrimonial	Curso 4	4h	TCE	Link
8	Demonstrações Contábeis	Curso 7	4h	TCE	Link
Total			21h		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo IV](#).

Leituras

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Acesso
---	------------------------

Transferências e Convênios

<i>Ordem</i>	<i>Curso</i>	<i>Pré-requisito</i>	<i>Carga horaria</i>	<i>Local</i>	<i>Acesso</i>
1	Fundamentos de Transferências Voluntárias	Modulo 1	35h	ENAP	Link

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo V](#).

Direito Administrativo

<i>Ordem</i>	<i>Curso</i>	<i>Carga horaria</i>	<i>Local</i>	<i>Acesso</i>
1	Noções de Direito Administrativo - O que é Direito Administrativo?	1h	ENAP	Link
2	Regime Jurídico de Direito Adm	1h	ENAP	Link
3	Princípios de Direito Administrativo	2h	ENAP	Link
4	Atos Administrativos	2h	ENAP	Link
5	Organização do Estado brasileiro	1h	ENAP	Link
6	Tipos de Atividade Administrativa	2h	ENAP	Link
7	Servidores Públicos	2h	ENAP	Link
8	Controle Interno	1h	ENAP	Link
9	Controle Externo	1h	ENAP	Link
10	Bens Públicos	2h	ENAP	Link
11	Contratos Administrativos	2h	ENAP	Link
12	Responsabilidade Civil do Estado	3h	ENAP	Link
13	Prescrição e Decadências Administrativas	3h	ENAP	Link
14	Improbidade Administrativa	1h	ENAP	Link
	Total	24h		

O conteúdo programático de cada curso desse modulo está no [anexo VI](#).

Políticas Públicas

<i>Ordem</i>	<i>Curso</i>	<i>Carga horaria</i>	<i>Local</i>	<i>Acesso</i>
1	Planejamento Governamental	20h	ENAP	Link
2	Análise Ex Ante de Políticas Públicas	40h	ENAP	Link
3	Avaliação Ex-Post de Políticas Públicas	25h	ENAP	Link
4	Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais	36h	ENAP	Link
	Total	121h		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo VII](#).

MODULO 3: DESENVOLVIMENTO COMPLEMENTAR

Este módulo é opcional e voltado ao desenvolvimento profissional e aprimoramento das atividades.

Gestão e Análise de Dados				
Ordem	Curso	Carga horaria	Local	Acesso
1	Introdução ao Excel	25h	ENAP	Link
2	Excel Intermediário	30h	ENAP	Link
3	Excel Avançado	30h	ENAP	Link
4	Estatística para Análise de Dados na Administração Pública	25h	ENAP	Link
5	Análise de Dados em Linguagem R	20h	ENAP	Link
6	Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	25h	ENAP	Link
7	Big Data em Apoio à Tomada de Decisão	25h	ENAP	Link
	Total	180h		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo VIII](#).

Comportamental				
Ordem	Curso	Carga horaria	Local	Acesso
1	Comunicação Não Violenta	20h	ENAP	Link
2	Comunicação Assertiva	50h	ENAP	Link
3	Liderança e Gestão De Equipes	30h	ENAP	Link
	Total	100h		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo IX](#).

Inteligência Artificial				
Ordem	Curso	Carga horaria	Local	Acesso
1	Entenda como a IA afeta você e o seu governo	4h	ENAP	Link
2	Engenharia de prompt eficaz para servidores públicos	2h	ENAP	Link
3	Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	20h	ENAP	Link
4	Liderança Estratégica com IA na Administração Pública	30h	ENAP	Link
5	Liderança em IA no governo	4h	ENAP	Link
	Total	60h		

O conteúdo programático de cada curso deste modulo está no [anexo X](#).

Leituras

Manual de Redação Oficial do Estado do Paraná	Acesso
Lei 21352 - 1º de Janeiro de 2023	Acesso
Decreto 12.308	Acesso
Resolução SEFA nº 01/2026	Acesso
Resolução Conjunta SEFA/SEPL/CC Nº 4 de 27 de Março de 2026	Acesso
Manual Técnico de Orçamento - MTO 2026 - SIOF	Acesso

ANEXO I – BASE COMUM

Conteúdo programático dos cursos da trilha base comum.

Básico em Orçamento Público

Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.

Conteúdo Programático:

Modulo 1: Orçamento Público

1.1 Funções

1.2 Princípios orçamentários

1.3 Receita e Despesa Pública

1.4 Transparência Governamental e Controle Social

Modulo 2: Fundamentação Legal do Orçamento Público

Modulo 3: Processo Orçamentário

3.1 Plano Plurianual – PPA

3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

3.3 Lei Orçamentária Anual – LOA

3.4 Integração das Leis Orçamentárias

Modulo 4: Orçamento e Cidadania

4.1 Participação social

4.2 Orçamento participativo

4.3 Controle institucional

Orçamento Público

Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Orçamento Público: Conceitos e Fundamentos;

Módulo 2: Instrumentos do Processo Orçamentário Brasileiro;

Módulo 3: Receita Orçamentária;

Módulo 4: Despesa Orçamentária;

Módulo 5: Execução e Avaliação Orçamentária.

Gestão Orçamentária e Financeira

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.

Conteúdo Programático:

- Planejamento e orçamento público;
- PPA, LDO e LOA - prazos, vigência e características;
- Ciclo e princípios orçamentários;
- Créditos adicionais;
- Discussão e votação do orçamento;
- Controle e avaliação da execução orçamentária;
- Regra de ouro;
- Reserva de contingência.

eProtocolo para Servidor

Conteúdo Programático:

- Consulta ao e-protocolo;
- Cadastro do usuário;
- Sobrestar;

- Tramitação;
- Apensar/Desapensar protocolo;
- Cancelamento;
- Relatórios;
- Legislação Aplicada;
- Tabela de ícones;
- Protocolo Digital;
- Anexos;
- Assinaturas;
- Acesso ao e-Protocolo;
- Perfil do usuário;
- Informações;
- Pendências no e-Protocolo;
- Usuários externos;
- Arquivamento

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 1-Noções de Orçamento Público

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Transparência como ferramenta de controle social.
- Divulgar é preciso

Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)

Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF).

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Contexto e Fundamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Módulo 2 - Receita, Despesa e Transferências Voluntárias.

Módulo 3 - Dívida Pública e Gestão Patrimonial.

Módulo 4 - Transparência, Controle e Fiscalização da Gestão Fiscal.

Módulo 5 - Emenda Constitucional nº 95/2016 - Novo Regime Fiscal.

ANEXO II - ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Orçamento e Planejamento.

Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA

Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Políticas Públicas e Planejamento Governamental

Módulo 2 – Ciclo Orçamentário

Módulo 3 – PPA, LDO e LOA

Módulo 4 – Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento (SIOP)

Elaboração e Avaliação do PPA: bases conceituais

Este curso pretende explicitar conceitos necessários à elaboração do planejamento plurianual (PPA), identificando ferramentas e processos auxiliares para uma ação mais eficiente, eficaz e efetiva na construção do planejamento governamental.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Introdução ao PPA.

Módulo 2: Princípios básicos para elaboração do PPA.

Módulo 3: Elementos estruturantes do PPA.

Módulo 4: Identificação e tratamento de problemas.

Módulo 5: Avaliação de monitoramento do PPA.

PPA: Ferramentas de Planejamento

Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

Conteúdo Programático:

- Ferramentas de Planejamento.

- Formulação de Programas.

PPA: Implementando o PPA

Instrumentalizar o jurisdicionado a operacionalizar corretamente o projeto do plano plurianual.

Conteúdo Programático:

- Implementação do PPA: Aspectos Iniciais.
- Ferramentas de Monitoramento, Avaliação e Revisão.
- Programa Finalístico x Programa Temático.
- Indicadores no PPA.

Orçamento para Resultados

O objetivo é explorar a necessidade de alinhamento entre a estratégia e o orçamento no setor público com vistas à geração de resultados.

Conteúdo Programático:

- Modelos Orçamentários e Métodos Analíticos;
- Modelos Teóricos de Orçamento Lição;
- Lições que o Plano Plurianual;
- Resultados em Setores Estratégicos;
- Estudos Anteriores e Metodologias;
- O Controle Interno como Peça Chave.

ANEXO III - EXECUÇÃO

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Execução.

Gestão do Sistema SIAFIC 1

Curso disponível no YouTube, com o objetivo de desenvolver competências técnicas e conceituais relacionadas ao SIAFIC, possibilitando a compreensão de sua estrutura, funcionamento e aplicabilidade na gestão orçamentária, financeira e contábil, com vistas ao fortalecimento da transparência, da padronização das informações e da responsabilidade fiscal no âmbito da administração pública.

Conteúdo programático:

- Fundamentos e Base Legal.
- Estrutura e Integração dos Sistemas.
- Execução Orçamentária e Financeira.
- Administração Financeira e Controle.
- Transparência e Prestação de Contas.

Gestão do Sistema SIAFIC 2

Curso disponível no YouTube, com o objetivo de aprofundar o conhecimento sobre o SIAFIC, com foco na estrutura organizacional, operacionalização do sistema e aplicação prática dos procedimentos orçamentários, financeiros e contábeis, contribuindo para o fortalecimento da transparência, da integração de dados e da governança pública.

Conteúdo programático:

- Estrutura Organizacional e Institucional do SIAFIC
- Arquitetura e Operacionalização do Sistema
- Procedimentos Contábeis e Orçamentários Aplicados
- Integração com Sistemas Estruturantes
- Controle, Segurança e Transparência

Tutoriais SIAFIC

Conteúdo Programático:

Registro de convênio	Link
Execução do convênio NE, NL, PD, OB	Link
Registros dos Rendimentos da aplicação do Recurso	Link
Devolução dos Recursos não aplicados	Link
Prestação de contas I NP	Link
Registro dos recursos recebidos	Link
Pagamentos da Contrapartida I PDT	Link
Aplicação dos Recursos do convênio - NA	Link
Registro de Rendimentos I GR	Link
Resgate dos recursos aplicados I NA	Link
Execução dos recursos NE, NL, PD, OB	Link
Devolução dos recursos não aplicados	Link
Prestação de contas	Link

Descentralização de Crédito Orçamentário	Link
Descentralização de créditos execução financeira	Link
Restituição de Receita Orçamentária ao Contribuinte DTE	Link
Pagamento com Código de Barras DTE	Link
Lançamento de receita extra orçamentária DTE	Link
Fluxo de pagamentos com recursos do tesouro DTE	Link
Lançamento de Nota de Aplicação e Resgate DTE	Link
Lançamento de Receita Orçamentária DTE	Link
Fluxograma de assinaturas para etapas de pagamentos DTE	Link
Conciliação bancária para períodos superiores a 31 dias DTE	Link
Processo de pagamento por limite de saque – DTE	Link
Fluxo de pagamentos com recursos do tesouro – SIAFIC	Link
Live termo de descentralização orçamentária e integridade contábil avanços operacionais e técnicos	Link

ANEXO IV - CONTABILIDADE

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Contabilidade.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 2-Plano de contas aplicado ao setor público

Conteúdo Programático:

- Estrutura CASP.
- Conta contábil.
- Registro contábil.
- Atributo Superávit financeiro.
- Consolidação das contas.
- Regras de integridade.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 3- Receita Orçamentária

Conteúdo Programático:

- Modalidades de ingressos.
- Classificações da receita orçamentária.

- Receitas de operações intraorçamentárias.
- Restrições da utilização da receita de capital.
- Reconhecimento da receita orçamentária.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 4- Proced. Referentes à Receita Orçamentária

Conteúdo Programático:

- Dedução da receita orçamentária.
- Restituição de tributos.
- Recursos recebidos de outra titularidade.
- Renúncia de receitas.
- Fonte/destinação de recursos.
- Análise de casos concretos.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 5- Despesa Orçamentária

Conteúdo Programático:

- Aspectos orçamentários e patrimoniais da despesa pública.
- Modalidades de dispêndios. Despesas orçamentárias.
- Dispêndios extra orçamentários. Classificações da despesa orçamentária.
- Estágios da despesa orçamentária. Planejamento. Fixação da despesa orçamentária.
- Descentralização/movimentação de créditos orçamentários.
- Programação orçamentário-financeira.
- Licitação. Execução. Empenho. Liquidação. Pagamento.
- Despesas de exercícios anteriores. Regime jurídico.
- Identificação. Reconhecimento. Suprimento de fundos.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 6- Alteração da Programação Orçamentária

Conteúdo Programático:

- Créditos Adicionais.
- Créditos Adicionais Suplementares.
- Créditos Adicionais Especiais.

- Créditos Adicionais Extraordinários.
- Fontes de Créditos Adicionais.
- Vigência dos Créditos Adicionais.
- Contabilização dos Créditos Adicionais.
- O Equilíbrio Orçamentário e os Créditos Adicionais.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 7- Restos a Pagar

Conteúdo Programático:

- Visão Geral.
- Requisitos da Lei n.º 4.320/64.
- Observações a partir da Lei Complementar n.º 101/00 e da Lei n.º 10.028/00.
- Inscrição dos Restos a Pagar. Requisitos. Pagamento.
- Cancelamento.
- Procedimentos.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 8-Contabilidade Patrimonial

Conteúdo Programático:

- Procedimentos Contábeis Patrimoniais.
- Ativo Imobilizado.
- Provisão, Ativos e Passivos.
- Créditos Tributários por Competência.

Contabilidade Pública TCE-PR (2026) 9- Demonstrações Contábeis no Setor Público

Conteúdo Programático:

- Aspectos gerais. DCASP. Requisitos legais. Elementos.
- Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.
- Demonstração de Variações Patrimoniais.
- Demonstração de Fluxos de Caixa.
- Demonstrações das Mutações no Patrimônio Líquido.
- Notas Explicativas às DCASP.

ANEXO V - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Transferências e convênios.

Fundamentos de Transferências Voluntárias

Neste curso, você conhecerá os conceitos básicos relacionados às transferências voluntárias de recursos federais aos entes da federação (estados, Distrito Federal e municípios) e às organizações da sociedade civil. Além disso, compreenderá como ocorre a proposição, celebração, execução e prestação de contas dessas transferências.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Noções básicas sobre Transferências Voluntárias

Módulo 2: Proposição de transferências voluntárias

Módulo 3: Celebração de Transferências Voluntárias

Módulo 4: Execução de Transferências Voluntárias

Módulo 5: Prestação de Contas de Transferências Voluntárias

Módulo 6: Marco Regulatório das Organizações da Sociedades Civil e seu impacto na operação das Transferências Voluntárias

Módulo 7: Competência do TCU para fiscalização de transferências voluntárias e responsabilização de gestores

ANEXO VI – DIREITO ADMINISTRATIVO

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Direito Administrativo.

O que é Direito Administrativo?

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.

- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

O que é Regime Jurídico de Direito Administrativo?

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.
- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

Princípios de Direito Administrativo

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Disciplina constitucional dos princípios de direito administrativo.
- Princípios da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência.
- Outros princípios presentes no ordenamento.
- Supremacia e indisponibilidade do interesse público.
- Presunção de legitimidade dos atos administrativos.
- Princípio da hierarquia.
- Princípio da autotutela.

Atos Administrativos

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Ato administrativo. Conceito.

- Atributos. Elementos.
- Discricionabilidade e vinculação de atos administrativos.
- Extinção. Convalidação.
- Teoria dos motivos determinantes.

Organização do Estado brasileiro

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Administração Pública. Conceito.
- Administração Pública Direta.
- Administração Pública Indireta.
- Desconcentração/descentralização administrativas.

Tipos de Atividade Administrativa

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Atividades administrativas: Controle. Prestacionais. Regulatórias.
- Poder de polícia.
- Cabimento, Competências.
- Avaliação de jurisprudência.

Servidores Públicos

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Regime constitucional dos servidores públicos.
- Disposições doutrinárias do servidor público.
- Formas de provimento.
- Remoção. Redistribuição. Substituição.

- Direitos do servidor.
- Diárias. Ajudas de custo.
- Remuneração.
- Regime disciplinar.

Controle Interno

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Controle Interno.
- Regime constitucional e legal.
- A estruturação do Controle Interno.
- A função do Controlador Interno.
- Observações da Lei Orgânica e jurisprudência.

Controle Externo

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- A função de controle.
- Atividade de controle externo.
- Apontamentos na Constituição Federal e Lei Orgânica do TCE-PR.
- Alcance e natureza dos Tribunais de Contas.

Bens públicos

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Bens públicos. Conceito.
- Classificação.

- Principais características.
- Formas de consentimento de uso de bens públicos.
- Concessão. Permissão. Autorização.

Contratos Administrativos

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Contratos administrativos. Conceito. Regime jurídico.
- Duração dos contratos. Prorrogação. Apostilamento.
- Necessidade de planejamento.
- Tipologia.
- Sanções ao contratado. Espécies. Possibilidades.
- Fiscal do contrato. Requisitos. Responsabilidades.

Responsabilidade Civil do Estado

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Responsabilidade Civil do Estado. Conceito. Elementos.
- Teoria do Risco Integral.
- Teoria Civilista.
- Teoria da Culpa do Serviço.
- Teoria da Responsabilidade Objetiva.
- Nexo Causal. Dano.
- Responsabilidade por Atos Ilícitos.
- Responsabilidade por Comportamento Lícito.
- Discussão Jurisprudencial.

Prescrição e Decadência administrativas

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Fundamentos.
- Diferenciando Prescrição e Decadência.
- Normas de Prescrição e Decadência.
- Análise de Casos Jurisprudenciais.

Improbidade Administrativa

Instrumentalizar o jurisdicionado a entender conceitos básicos de direito administrativo para as tarefas desempenhadas na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

- Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.
- Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.
- Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.

ANEXO VII – POLÍTICAS PÚBLICAS

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Políticas Públicas.

Planejamento Governamental

Espera-se que ao término do curso, o participante seja capaz de: - Realizar um planejamento estruturado, com base em princípios de eficiência, eficácia e efetividade, para embasar ações governamentais; - Definir políticas públicas; - Elaborar indicadores de situação e de meta, em contextos de gestão pública; - Utilizar ferramentas de apoio ao planejamento no aprimoramento da gestão pública.

Conteúdo Programático:

- Estratégia organizacional;
- Planejamento estratégico;
- Ciclo de gestão;

- Ciclo das políticas públicas;
- Planejamento Governamental;
- Indicadores, metas e avaliação;
- Ferramentas de apoio ao planejamento (Árvore de problemas, Gráfico de Gantt, Análise Stakeholder, Mapa de Processos e Análise SWOT).

Análise Ex Ante de Políticas Públicas

O curso apresenta informações sobre os principais estágios da formulação de políticas, envolvendo o diagnóstico, a caracterização da política e o seu próprio desenho. O curso aborda estratégias de construção de legitimidade, implementação, monitoramento, avaliação e controle, detalhando elementos sobre o impacto orçamentário e financeiro das políticas desenhadas e a análise prévia de seus custos e benefícios.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Reforma estruturantes das políticas públicas e tríade governança, avaliação e análise de impacto regulatório; e o papel da Análise Ex Ante das políticas públicas.

Módulo 2 - Diagnóstico do problema e modelo lógico: identificação do problema; relação de sobreposição e complementariedade entre as ações estatais; alinhamento da política pública a metas e compromissos internacionais; avaliação de desenho de política pública e definição de indicadores.

Módulo 3 - Desenho e suporte da política pública: objetivo e ações; fundamentação; público-alvo; atores envolvidos e seleção de beneficiários; Análise SWOT para entendimento dos contextos internos e externos; estratégia de construção da confiança e do suporte da implementação e aprovação da política pública.

Módulo 4 - Impacto Orçamentário e Financeiro: legislações fiscais e orçamentárias; equilíbrio das finanças públicas; planejamento de médio prazo das despesas; renúncia de receita; aspectos orçamentários; e checklist orçamentário e financeiro.

Módulo 5 - Estratégia de implementação da política pública: gestão e governança; instrumentos normativos; plano de comunicação; e gestão de riscos.

Módulo 6 - Monitoramento, avaliação e controle da política pública.

Módulo 7 - Checklist para a análise ex ante da política pública: diagnóstico do problema; objetivos, ações e resultados esperados; desenho, estratégia de implementação e focalização; impacto orçamentário e financeiro; estratégia de construção de confiança e suporte; e monitoramento, avaliação e controle.

Avaliação Ex-Post de Políticas Públicas

O curso tem o intuito de apresentar, aos servidores públicos, os conceitos, métodos e ferramentas de análise ex-post de políticas públicas, com base no Guia Prático de Análise Ex-Post.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Estrutura e Etapas da Análise Ex-Post de Políticas Públicas;

Módulo 2 – Diagnóstico do Problema e Desenho da Política Pública;

Módulo 3 – Análise da Implementação e Governança da Política Pública;

Módulo 4 – Avaliação de Resultados e Impacto;

Módulo 5 – Recomendações.

Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais

Conheça a avaliação de impacto aleatorizada como ferramenta para melhorar a eficácia de políticas públicas e de programas sociais. O curso aborda temas relevantes para qualquer tipo de avaliação de programas, tais como medição adequada dos resultados de interesse, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações como insumo para o desenho de novos programas e políticas.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Avaliação de impacto

Módulo 2 - Avaliação aleatorizada

Módulo 3 - Teoria da Mudança

Módulo 4 - Realização de avaliação aleatorizada

Módulo 5 - Tamanho amostral e poder estatístico

Módulo 6 - Medição

Módulo 7 - Aspectos operacionais

Módulo 8 - Desafios após o desenho

Módulo 9 - Uso de evidência

Módulo 10 - Avaliação do início ao fim.

ANEXO VIII – GESTÃO E ANÁLISE DE DADOS

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Gestão e Análise de Dados.

Introdução ao Excel

Neste curso, você conhecerá as funcionalidades básicas do Excel para aplicá-las na resolução de problemas básicos de cálculos, a partir da utilização de fórmulas e funções básicas até a formatação de planilhas, gráficos e da classificação e apresentação de dados.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Visão geral do Excel

Módulo 2 – Trabalhando em uma planilha eletrônica

Módulo 3 – Apresentando os dados

Excel Intermediário

Neste curso, você aprimorará suas habilidades no Excel, revisando funções essenciais e explorando vários recursos. Aprenderá a formatar dados, criar gráficos, trabalhar com tabelas dinâmicas e construir uma base intermediária sólida, preparando-se para dominar ferramentas mais complexas no futuro.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Introdução ao Excel Intermediário

Módulo 2 – Trabalhando com fórmulas e funções do Excel

Módulo 3 – Formas de visualização de dados em Excel

Módulo 4 – Outras funcionalidades de automatização do Excel

Excel Avançado

Neste curso, você aprenderá a lidar com desafios complexos no Excel, explorando desde cálculos avançados até a automação de processos com macros e programação em VBA. Também dominará conteúdos avançados, como fórmulas complexas, tabelas dinâmicas e gráficos interativos, elevando suas habilidades a um novo nível.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Cálculos com Fórmulas e Aplicação de Funções

Módulo 2: Validação de Dados e Aplicação de Filtros Avançados

Módulo 3: Tabelas Dinâmicas

Módulo 4: Formulários e Importação de Dados

Módulo 5: Banco de Dados

Módulo 6: Macros e Visual Basic for Application (VBA)

Estatística para Análise de Dados na Administração Pública

Estatística de forma simples, objetiva e prática é o que você encontrará neste curso! Faça sua inscrição e aprenda a organizar, analisar dados, determinar suas correlações e a reconhecer os princípios da estatística descritiva em linguagem R para analisar dados na Administração Pública.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Princípios da Estatística Básica;

Módulo 2: Introdução à Linguagem R;

Módulo 3: Modelando Dados e Gráficos;

Módulo 4: Análise de Dados na Administração Pública.

Análise de Dados em Linguagem R

A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, você vai aprender a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando resultados em gráficos e painéis gerenciais. Além disso, você vai conhecer conceitos iniciais de ciência de dados.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Introdução à Análise de Dados.

Módulo 2: Fundamentos da Linguagem R.

Módulo 3: Introdução à Machine Learning.

Módulo 4: Análise dos Dados na Prática.

Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão

Neste curso, você irá conhecer a metodologia Business Intelligence por meio da ferramenta Power BI, que trabalha com acesso interativo aos dados e permite realizar análises apropriadas. É importante que a ferramenta esteja disponível em seu computador para que você tenha maior aproveitamento durante seus estudos e possa praticar as ações demonstradas.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Introdução ao Power BI;

Módulo 2: Obtenção e Transformação dos Dados;

Módulo 3: Modelagem dos Dados;

Módulo 4: Cálculos no Power BI;

Módulo 5: Visualização no Power BI;

Módulo 6: Publicação no Power BI Online;

Módulo 7: Automatização no Power BI Online.

Big Data em Apoio à Tomada de Decisão

Apresentação: Você já se perguntou como empresas e instituições conseguem lidar com grandes volumes de informações geradas diariamente? Neste curso, você conhecerá conceitos básicos do Big Data, suas aplicações e como esses dados podem ser utilizados para tomada de decisões estratégicas no contexto do setor público.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Conhecendo o Big Data;

Módulo 2: A Gestão de Dados em Big Data;

Módulo 3: O Uso dos Dados na Prática: o que Fazer?;

Módulo 4: O Big Data em Tomadas de Decisões no Serviço Público;

Módulo 5: Utilizando o Big Data no Serviço Público.

ANEXO IX – COMPORTAMENTAL

Conteúdo programático dos cursos da trilha Comportamental.

Comunicação Não Violenta

O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Introdução;

Módulo 2: Observar;

Módulo 3: Sentir;

Módulo 4: Reconhecer;

Módulo 5: Pedir;

Módulo 6: Na prática

Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação

Neste curso, você vai compreender e aplicar os princípios da comunicação assertiva em diferentes contextos culturais, utilizando elementos e estratégias de retórica e oratória para formular argumentos eficazes e engajar o público-alvo.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Fundamentos da comunicação assertiva

Módulo 2 - Linguagem e contextos culturais

Módulo 3 - Retórica e oratória

Módulo 4 - Linguagem corporal e medo de falar em público

Módulo 5 - Formulação de argumentos e engajamento do público

Módulo 6 - Comunicação escrita assertiva

Liderança e Gestão de Equipes

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Essência da liderança

Módulo 2 – Técnicas e abordagens para trabalho em equipe

Módulo 3 – Clima organizacional como propulsor de equipes

ANEXO X – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Conteúdo programático dos cursos da trilha de Inteligência Artificial.

Entenda como a IA afeta você e o seu governo

Neste curso, você aprenderá o que é inteligência artificial, o que ela pode e não pode fazer e por que ela é importante. O objetivo é fornecer ferramentas práticas para identificar riscos, explorar oportunidades e adotar uma mentalidade responsável em relação à IA, para que você possa aplicar novas visões em seu trabalho com confiança.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Módulo 1: O que é IA?

Módulo 2 - Identificar riscos, prevenir danos

Módulo 3 - Como pode a IA ajudar no seu cargo?

Módulo 4 - Desenvolva uma mentalidade de IA

Engenharia de prompt eficaz para servidores públicos

Neste curso, você aprenderá a usar a engenharia de prompts para orientar ferramentas de IA de maneira eficaz. O objetivo é ajudá-lo a escrever prompts claros, refinar os resultados da IA e aplicar essas habilidades para melhorar a precisão e a eficiência em seu trabalho no governo.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Entendendo a engenharia de prompt

Módulo 2 - Construção de prompts eficazes

Módulo 3 - Refinamento e otimização de prompts

Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público

Este curso traz conceitos, sugestões de tecnologias e experiências de aplicação de Inteligência Artificial (IA). Por meio do conteúdo do curso, busca-se difundir a cultura da concepção digital como estratégia para criação de soluções eficazes para os diversos contextos, principalmente no serviço público.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Contextualização e conceitos sobre Inteligência Artificial

Módulo 2 – Principais tecnologias para a utilização da Inteligência Artificial

Módulo 3 – Resolução de problemas nas organizações públicas com a utilização da Inteligência Artificial

Liderança Estratégica com IA na Administração Pública

Explore como a Inteligência Artificial está redesenhando a gestão pública. Neste curso, você vai descobrir o potencial prático da IA para solucionar desafios reais, otimizar recursos e guiar decisões estratégicas — sempre com ética, responsabilidade e foco no que realmente importa: resultados para a sociedade.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Liderança Pública e IA: Contexto e Potencialidades

Módulo 2: Inteligência Artificial: Ferramenta Estratégica para Líderes e Gestores

Módulo 3: Produtividade com IA na Gestão Pública

Módulo 4: Liderança e Gestão de Equipes com o uso da IA

Módulo 5: Planejamento e Aplicação de IA na Administração Pública

Liderança em IA no governo

Neste curso, você aprenderá como construir a confiança, as habilidades e a cultura necessárias para preparar sua organização para a IA. O objetivo é fornecer estratégias práticas para ajudar sua força de trabalho a se sentir confiante, segura e informada, ao mesmo tempo em que promove a inovação para que você possa explorar o potencial da IA de forma responsável e eficaz.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Por que formar uma força de trabalho preparada para a IA?

Módulo 2 - Construindo confiança, competência e segurança

Módulo 3 - Influenciando para baixo e para cima

Módulo 4 - Levando isso adiante

REFERÊNCIAS

PARANÁ. Secretaria de Estado da Administração e da Previdência. Escola de Gestão do Paraná (EGP).

[Disponível](#)

BRASIL. Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Escola Virtual de Governo (EV.G).	Disponível
PARANÁ. Tribunal de Contas do Estado. Escola de Gestão Pública (EGP). Cursos on-line.	Disponível
PARANÁ. Secretaria de Estado da Fazenda. Escola Fazendária do Paraná (EFaz). Cursos EFaz.	Disponível
PARANÁ. Secretaria de Estado da Comunicação. Manual de redação oficial do Estado do Paraná.	Disponível
PARANÁ. Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023.	Disponível
PARANÁ. Decreto nº 12.308, de 18 de dezembro de 2025	Disponível
PARANÁ. Secretaria de Estado da Fazenda. Resolução SEFA nº 1, de 2 de janeiro de 2026.	Disponível
PARANÁ. Secretaria de Estado da Fazenda; Secretaria de Estado do Planejamento; Casa Civil. Resolução Conjunta SEFA/SEPL/CC nº 4, de 27 de março de 2026.	Disponível
BRASIL. Ministério do Planejamento e Orçamento. Secretaria de Orçamento Federal. Manual Técnico de Orçamento – MTO 2026.	Disponível
PARANÁ. Secretaria de Estado da Fazenda. Manual Técnico de Orçamento – MTO 2026.	Disponível
PARANÁ. Secretaria de Estado da Fazenda. Orçamento anual.	Disponível
PARANÁ. Secretaria de Estado da Fazenda. Diretrizes orçamentárias. Informações Plano Plurianual (PPA).	Disponível
BRASIL. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual de contabilidade aplicada ao setor público.	Disponível