

MANUAL e-PROTOCOLO PARA **RECURSOS/IMPUGNAÇÕES** **AO IPM PROVISÓRIO**

VERSÃO 1.2021

O primeiro passo para cadastrar um recurso ao IPM junto a Secretaria da Fazenda é acessar o link: <http://www.fazenda.pr.gov.br/>



Clicar em “Cidadão”:

The screenshot shows the official website of the Paraná State Treasury (Secretaria da Fazenda). At the top, there is a navigation bar with links: Institucional, Macroações, Canais de atendimento, Coronavírus, Transparência, Escola Fazendária e Educação Fiscal, and Acesso Restrito. Below this is a large banner for IPVA 2021. At the bottom of the banner, there is a green bar with the text 'Serviços para você!' followed by several buttons: MAIS BUSCADOS, CIDADÃO (highlighted with a red arrow), EMPRESA, MUNICÍPIO, PRODUTOR RURAL, RECEITA/PR, PROGRAMAS, and LEGISLAÇÃO. The CIDADÃO button is the one to be clicked according to the instruction.

Na sequência, encontre ao final da página **PROTOCOLO INTEGRADO** e clique em **“Abrir protocolo digital para assuntos da Sefa”**:

Serviços para você! MAIS BUSCADOS CIDADÃO EMPRESA MUNICÍPIO PRODUTOR RURAL RECEITA/PR PROGRAMAS LEGISLAÇÃO

- CCRF**
 - Acompanhar as sessões presenciais do CCRF
 - Consultar pautas de julgamento do Conselho de Contribuintes e Recursos Fiscais - CCRF
 - Consultar processo no Conselho de Contribuintes e Recursos Fiscais - CCRF
- CADIN**
 - Acessar Fale Conosco - Assunto: Cadin
 - Acessar o Manual de Orientações Gerais do Cadin
 - Conhecer as hipóteses de obrigatoriedade de consulta prévia ao Cadin
 - Conhecer as hipóteses de suspensão do Cadin
 - Conhecer impedimentos decorrentes da inclusão no Cadin
 - Consultar Cadin - Cadastro Informativo Estadual
 - Consultar detalhes das pendências no Cadin
 - Obter informações sobre a obrigatoriedade de adesão ao Cadin
 - Obter informações sobre comunicado, prazo e regularização de pendências do Cadin
 - Obter informações sobre pendências do Cadin em outros órgãos integrados
- CERTIDÕES**
 - Confirmar certidões emitidas pela Sefa
 - Emitir Certidão Negativa - Receita Estadual
- CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FISCAL**
 - Consultar calendário de expediente para contagem de prazos processuais da Receita Estadual
 - Consultar o Manual do Auto de Infração e do Processo Administrativo Fiscal
 - Consultar o Manual do Sistema e-PAF
- FORMULÁRIOS**
 - Acessar formulários e requerimentos da Receita Estadual
- GUIAS PARA PAGAMENTO**
 - Consultar autenticação da GR-PR
 - Consultar espelho da GNRE
 - Consultar espelho da GR-PR
 - Consultar pagamento da GNRE
 - Consultar pagamento da GR-PR
 - Emitir GNRE
 - Emitir GR-PR
 - Emitir GR-PR de parcelamento
 - Emitir guia para auto de infração (ICMS e ITCMD)
 - Retificar GR-PR e GNRE
- IPVA**
 - Acessar o tira-dúvidas do IPVA - Chatbot
 - Consultar calendário de vencimento do IPVA
 - Consultar débitos do IPVA
 - Consultar extrato de débitos de veículos
 - Consultar perguntas mais frequentes sobre o IPVA
 - Consultar valor venal do IPVA
 - Emitir guia para pagamento do IPVA
 - Parcelar débitos do IPVA
 - Preencher o formulário do Fale Conosco - IPVA
 - Saber como pagar o IPVA
- ITCMD**
 - Acessar o Manual da Declaração de ITCMD relativo à separação/divórcio
 - Acessar o Manual da Declaração do ITCMD
 - Acessar os modelos de requerimentos para o ITCMD
 - Consultar a declaração de ITCMD
 - Consultar as perguntas mais frequentes sobre o ITCMD
 - Consultar os termos jurídicos relativos ao ITCMD
 - Emitir guia para o pagamento do ITCMD
 - Fazer declaração de ITCMD inter vivos
 - Obter informações gerais sobre o ITCMD
 - Obter informações gerais sobre o ITCMD Convênio RFB Sefa
- INDICADORES ECONÔMICOS**
 - Consultar indicadores econômicos
- NOTA PARANÁ E MENOR PREÇO**
 - Participar do programa Nota Paraná
 - Pesquisar preços - Menor Preço do Nota Paraná
- PESQUISA DE SATISFAÇÃO**
 - Avaliar os serviços oferecidos pela Sefa e pela REPR
- PROTOCOLO INTEGRADO**
 - Abrir protocolo digital para assuntos da Sefa**
 - Consultar protocolo digital de assuntos da Sefa
- REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR**
 - Consultar requisição de pequeno valor (RPV)

Irá abrir a página com informações que o poderão auxiliar no processo de cadastro:

Serviços para você! **MAIS BUSCADOS** **CIDADÃO** **EMPRESA** **MUNICÍPIO** **PRODUTOR RURAL** **RECEITA/FISCAL**

Mais buscados / Protocolo Integrado

Abrir protocolo digital para assuntos da Sefa

ABRIR

O que é

O Protocolo Digital, implantado pelo Governo do Paraná, torna mais fácil o protocolo on-line de documentos endereçados aos órgãos governamentais, incluindo a Secretaria de Estado da Fazenda. O fluxo dos documentos torna-se mais rápido e o acesso dos cidadãos aos serviços públicos digitais simplifica-se, pois pode ser feito inclusive por dispositivos móveis.

Quem pode abrir

Cidadão.

Onde abrir

Na internet.

Como abrir

Leia atentamente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário.

- Cadastramento do usuário**

Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, o usuário precisa clicar no link ainda não sou cadastrado, na parte inferior da página de acesso e realizar o seu cadastramento na Central de Segurança do Estado do Paraná.
- Acesso ao formulário**

Para acessar o formulário, o cidadão deverá digitar seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança.
- Preenchimento**

Preencher todos os campos solicitados no formulário e incluir o documento que será protocolizado. O formato do arquivo deverá ser PDF com no máximo 100 MB, com possibilidade de anexar mais de um no mesmo formulário. Cada formulário irá gerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário.
- Acompanhamento do protocolo**

O protocolo poderá ser acompanhado pelo [Piá](#).

Clicando em **“Abrir”**, você será direcionado à página da Central de Segurança. Para entrar, escolha uma das opções de *login* ou clique em **“Ainda não sou cadastrado”** e faça seu cadastro:



ePROTOCOLO

OPÇÕES DE LOGIN

- Central de Segurança
- Usar meu nº de celular
- Token PIÁ (aplicativo)
- Certificado Digital
- Expresso
- SANEPAR
- E-mail

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

Central de Segurança
Governo do Paraná

celepar

Na página inicial do e-Protocolo, clicar em “Protocolo Geral” e “Protocolar Solicitação”:

ePROTOCOLO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

Tela Inicial Protocolo Geral Sair

Quarta, 17 de Fevereiro

Consulta Protocolo

Protocolar Solicitação

Seja bem-vindo!

, seu último acesso ocorreu dia .

Minhas Pendências Monitoramento

Minhas Pendências de Protocolos

Irá abrir a página para Protocolar a Solicitação. Os “**Dados do Requerente**” serão preenchidos automaticamente conforme o cadastro da Central de Segurança.

Selecionar a “**Cidade**”:

The screenshot shows the 'ePROTOCOLO' web application interface. At the top, there is a blue header with the 'ePROTOCOLO' logo on the left and the 'PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA' logo on the right. Below the header is a navigation bar with links: 'Tela Inicial', 'Protocolo Geral', and 'Sair'. A status bar below the navigation bar shows the date and time 'Quarta, 17 de Fevereiro de 2021 - 11:55:56' and a user identifier 'v6_2_2_45 (00021p)'. The main content area is titled 'Protocolar Solicitação' and includes a note '(*) Campo de preenchimento obrigatório.' Below this, there are two sections: 'Dados do Requerente' and 'Dados de Cadastro'. The 'Dados do Requerente' section contains three text input fields: 'Nome:', 'E-mail:', and 'Telefone:'. Each field has a black arrow pointing to it from the right. The 'Dados de Cadastro' section contains three dropdown menus: '* País:' with 'BRASIL' selected, '* Estado:' with 'PR' selected, and '* Cidade:' with '-- Selecione --' selected. A black arrow points to the 'Cidade' dropdown from the right. Below these dropdowns is a question '*Processo abrangido por prioridade?' with two radio buttons: 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected.

Em “**Sigiloso**”, marque **NÃO**, mas não se preocupe, pois ninguém terá acesso além de você e dos interessados a este protocolo.

No “**Assunto**”, conforme disposto no Parágrafo único do art. 21 da Norma de Procedimento Fiscal (NPF) Conjunta REPR/DAET n.º 003/2021 (disponível em: http://www.fazenda.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-05/npf_conjunta_repr-daet_003_2021.pdf), a escolha do órgão estadual, dependerá do assunto relativo à impugnação (**é de extrema importância que o processo seja encaminhado para o órgão correto**), conforme abaixo:

- Referente ao valor bruto da produção agropecuária, devem ser protocoladas na Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento - SEAB;
- Referente ao fator ambiental, devem ser protocoladas na Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e Turismo - SEDEST;
- Referente à área territorial, devem ser protocoladas na SEDEST;
- Referente ao fator área, devem ser protocoladas na SEFA;
- Referente ao valor adicionado fiscal e a outros critérios, devem ser protocoladas na SEFA.

Solicitação

* Sigiloso: ☐ Sim ☒ Não

Justificativa Sigilo:

* Assunto: -- Selecione --

- OUTORGA E ANUÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS
- PARANA EDIFICACOES
- Polícia Militar do Paraná
- Posse
- Procuradoria-Geral do Estado
- SANEPAR
- Sec Desenvolvimento Sustentável e do Turismo
- Sec de Estado da Agricultura e do Abastecimento
- Sec de Estado do Planejamento e Coordenação
- Secretaria da Administração e Previdência
- Secretaria da Comunicação Social e Cultura
- Secretaria da Justiça, Família e Trabalho
- Secretaria da Segurança Pública
- Secretaria de Estado da Educação e do Esporte
- Secretaria de Estado da Fazenda**
- Secretaria de Estado da Saúde

* Descreva aqui sua solicitação:

Interessados

* Tipo Identificação:

Em “**Descreva aqui sua solicitação**”, inserir um breve resumo referente ao assunto da solicitação. Sugestão: “*Recurso de Impugnação ao Índice Provisório do IPM XXXX, ano base XXXX, referente à ...*” (se for inserir alguma planilha em anexo ao processo, incluir neste campo a informação).

O campo “**Interessados**” é obrigatório. No caso dos recursos de impugnação, inserir os dados da Prefeitura Municipal requerente como interessado principal. Além disso, é possível incluir mais de um interessado no processo. Clicar em “**Incluir Interessado**” antes de continuar.

* Assunto: -- Selezione --

11 B I U S 🔍 ↺ ↻ ✍️ 🖱️

➡️ * Descreva aqui sua solicitação:

➡️ **Interessados**

* Tipo Identificação: ☒ CPF ☐ CNPJ

* Nº da Identificação:

* Nome Interessado:

➡️ **Incluir Interessado** **Limpar**

Importante frisar que, de acordo com a NPF Conjunta REPR/DAET n.º 003/2021, em seu Art. 19., os recursos de impugnações deverão conter a relação de todos os valores impugnados, por contribuinte, detalhados individualmente, em um protocolo específico para os contribuintes do Regime Normal (RN) e, outro, para os contribuintes do Simples Nacional (SN).

Em **“Arquivos”**, anexar os documentos referentes ao processo, clicando em **“Browse”** para localizar o *Portable Document Format* - PDF no computador (**atenção às observações que constam na página, sobre o formato e tamanho do arquivo**).

Incluir os documentos na ordem que ficarão no processo. Documento à documento, individualmente.

É possível também incluir planilhas neste campo, porém, serão incluídas como anexo e não farão parte do volume do processo, por isso, solicitamos que incluam esta informação na **“Descrição”**.

Para os recursos, verificar os Modelos de Documentos do IPM disponíveis na página: <http://www.fazenda.pr.gov.br/servicos/Economia-e-Financas/Municipios/Acessar-modelos-de-documentos-do-IPM-Waow183D>. Conforme previsto no art. 18 da NPF Conjunta REPR/DAET n.º 003/2021, os documentos deverão ser assinados pelo Prefeito Municipal ou Representante Legal.

Após a inclusão dos documentos, clicar em **“Concluir Solicitação”**.

Arquivos

Arquivos:

Browse... No files selected. →

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF (A4) com tamanho máximo de 10Mb.
*Atenção, os arquivos em formato jpeg, jpg, png, mp4 e .mov são incluídos como anexos e não fazem parte do Volume do Processo.

Nenhum arquivo incluído

→ Concluir Solicitação Limpar

Para consultar seus protocolos, ir em “Tela Inicial”. Os processos aparecerão em “Notificações de Protocolo”. Clicar em “Exibir”:





[Tela Inicial](#) | [Protocolo Geral](#) | [Sair](#)

Quinta, 2 de Abril de 2021 - 11:52:58 voltar

Seja bem-vindo!

Minhas Pendências
Monitoramento

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo: ☒ Todos ☐ Digital ☐ Físico

Situação do Processo: ☒ Normal/Pendente ☐ Sobrestado ☐ Arquivo Corrente

Pendência: -- Selecione --

Página 1 de 1

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusão	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
Página 1 de 1													

[Assinar Documentos](#)

Notificações de Protocolo

Protocolo	Interessado	Palavra-Chave	Local Atual	Prazo	Detalhamento	Observações	Exibir	Excluir Notificação
							≡	✖

Irá abrir o processo.

Após a utilização da página, clicar em “Sair”.

Em caso de dúvidas, acesse o SAC: <http://www.atendimento.fazenda.pr.gov.br/sacsefa/portal/index>.

SAC

Serviço de Atendimento ao Cidadão

Curitiba e Região: 3200-5009

Demais Locais: 0800-041-1528

Horário: 7h - 19h