

**PEDIDO DE RETIFICAÇÃO DE GR-PR E GNRE**  
(ANEXO ÚNICO – NPF 128/2016)

**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome/Nome Empresarial:			
CPF/CNPJ	CAD-ICMS	CRC (caso Contabilista)	
Endereço:		Nº	Compl.
Bairro:	Município:	UF:	CEP:
Telefone:		E-mail:	

A empresa acima identificada vem requerer a retificação da GR-PR ou GNRE indicada abaixo, tendo em vista que a guia de recolhimento emitida e o pagamento efetuado no agente arrecadador foi realizado com dado(s) incorreto(s), por culpa exclusiva do contribuinte.

**2. DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO:**      GR-PR                      GNRE

**3. DADOS DA GUIA**

Nº SEFA (GR-PR) ou Nº CONTROLE (GNRE)	
--	--

**4. DADOS A RETIFICAR**

<b>CAMPOS DA GUIA</b>	<b>ERRADO - DE:</b>	<b>CERTO - PARA:</b>
Código da Receita		
Data de Vencimento		
CAD/ICMS		
CNPJ ou CPF		
Período de Referência		
Número do Documento*		
Código Município		
Código Produto		
Valor da Receita		
Valor da Multa		
Valor do Acréscimo Financeiro ou Atualização Monetária		
Valor dos Juros		

\* Nº de Auto de Infração, Dívida Ativa, Parcelamento, DI, DSI, DIRE, RENAVAM, Nota Fiscal, nº DITCMD, Taxa Corpo de Bombeiros, Polícia Civil, Autorregularização.

**PEDIDO DE RETIFICAÇÃO DE GR-PR E GNRE**  
(ANEXO ÚNICO – NPF 128/2016)

**5. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

<i>Declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações prestadas</i>		
Nome		
CPF	RG	CRC (caso Contabilista)
Local e Data		Assinatura

<b>LISTA DE DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA CONFERÊNCIA NO ATENDIMENTO</b>
<p>GR-PR ou GNRE a ser corrigida (cópia)</p> <p>Comprovante de pagamento (cópia)</p> <p>CPF do signatário (cópia)</p> <p>RG do signatário (cópia)</p> <p>Documento de representação legal (cópia)</p> <p>Procuração por instrumento público ou particular (cópia)</p> <p>Autorização do contribuinte constante na guia, quando se tratar de retificação do campo (CNPJ ou CPF), em caso de ITCMD.</p>

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

Quadro	Instruções
1	No caso de contribuinte pessoa física: o nome e o número de inscrição no CPF. No caso de contribuinte pessoa jurídica: o nome empresarial, o número de inscrição no CNPJ e na inscrição estadual no CAD-ICMS, se inscrito no cadastro de contribuintes de ICMS. Caso o solicitante seja o contabilista da empresa informar o número do CRC. Em qualquer das situações: o nome de pessoa para contato e o seu telefone com o código de Discagem Direta à Distância (DDD).
2	Assinalar o documento de arrecadação a ser retificado.
3	Informar o Número SEFA constante na GRPR ou o Número de Controle constante na GNRE.
4	Preencher nas colunas "Errado-De" e "Certo-Para" somente as informações dos campos que se pretende alterar. Obs: Na coluna "Errado-De" deve ser informado o dado constante na GR-PR ou na GNRE e na coluna "Errado-Para" deve ser informado o novo dado. As informações devem estar em conformidade com os campos do documento que se pretende alterar.
5	Informar o nome do responsável pelo pedido de retificação do documento, o número de inscrição no CPF e no RG. Caso o solicitante seja o contabilista da empresa informar o número do CRC. Apor a assinatura do seu representante legal (pessoa física/jurídica) ou do procurador (anexar procuração).
Obs.....: Em um único Protocolo poderão ser incluídos diversos pedidos de retificação de GR-PR e de GNRE, desde que requeridos pelo mesmo contribuinte.	